

**HALDEN KOMMUNE****KRAVSPESIFIKASJON****Meieriprodukter**

Sak 2026/521

Generelt

Ytelsene beskrevet de følgende tabeller skal være dekket av leveransen. Tabell viser hvilke ytelser som er *skal-krav* og hvilke som vil gi *poeng* i konkurransen. Tildelingskriterier fremgår av Bok 0 – PA-bok.

1 Generelle krav til ytelsen

Krav nr.	Beskrivelse	Skal/ poeng	Leverandørs besvarelse	
			Krav oppfylt? Ja/ nei	Kort svar/redegjørelse og/eller konkret henvisning til svar/redegjørelse i vedlegg
1.1	Vedlegg 2 Prisskjema skal være fullstendig og korrekt utfylt. Alle priser skal fremgå av prisskjemaet, og samtlige prislinjer skal besvares. Tilbyder skal følge veiledningen i fanen «Veiledning» i vedlegg 2, herunder alle krav knyttet til utfylling av prisskjemaet. Oppgitte priser skal inkludere alle kostnader som påløper for å oppfylle kontrakten, herunder eventuelle gebyrer, transportkostnader, emballasje, administrasjon og øvrige kostnadselementer. For produkter innenfor samme hovedgruppe skal tilbyder benytte en ensartet priskalkyle. Dette skal sikre forutsigbarhet og gi oppdragsgiver mulighet til å kontrollere prisnivået på nye eller alternative produkter som eventuelt tas inn i avtaleperioden.	Poeng (pris)		Beskriv:

	<p>For produkter som ikke er spesifikt oppført i prisskjemaet, skal leverandøren benytte samme priskalkyle og prisstruktur som for tilsvarende produkter innenfor den aktuelle hovedgruppen. Formålet er å sikre at oppdragsgiver oppnår like gode kommersielle vilkår for kjøp av nye eller alternative produkter som for produktene som inngår i evalueringen av konkurransen.</p> <p>Leverandøren skal på forespørsel kunne dokumentere at samme kalkyleprinsipper er lagt til grunn for både evaluerte produkter og produkter som senere tilføyes sortimentet under avtalen.</p>			
1.2	<p>Det er ikke anledning til å fakturere emballasje, pant på traller/bakker osv., transport, leveringskostnader, reisetid, kjøregodtgjørelse, diett, administrasjonskostnader, henvendelser om møtetidspunkt osv.</p>	Skal		
1.3	<p>Oppdragsgiver kan be om innsyn i leverandørens priskalkyle. Leverandøren forplikter seg til, ved eventuell kontroll fra oppdragsgiver, å utarbeide bekreftelse på forholdet. Bekreftelse skal være utarbeidet av selskapets revisor</p>	Skal		
1.4	<p>Behovet for levering/leveringsfrekvens varierer basert på type sted, størrelse og lagerkapasitet. Virksomheter skal få levering minimum en gang per uke dersom de ønsker det. De virksomheter som i har en estimert leveringsfrekvens oftere enn en gang per uke skal få levering i henhold til det som er estimert dersom de ønsker det.</p>	Skal		
1.5	<p>Levering Virksomhetene skal ha mulighet til å motta leveranser mandag, tirsdag, onsdag og fredag.</p>	Skal		

	<p>Ordinært leveringsvindu er kl. 06.30-12.00. Det kan avtales egne leveringsvinduer med den enkelte virksomhet ved behov.</p> <p>For Sentralkjøkkenet skal levering skje innenfor tidsrommet kl. 06.00-08.00.</p> <p>Barnehagene har ordinær åpningstid fra kl. 06.45, men vil i løpet av året ha planleggingsdager samt perioder med stengt drift i forbindelse med ferieavvikling. Leverandøren skal derfor kunne tilby levering på alternative dager når ordinær leveringsdag faller på en dag hvor barnehagen er stengt, herunder første åpningsdag etter ferieperioder.</p> <p>Det presiseres at barnehagene har begrenset lagringskapasitet og ikke har mulighet til å bestille varer for flere uker av gangen.</p>			
1.6	<p>Enkelte virksomheter, f.eks. fritidsklubber, har vanlig åpningstid på ettermiddag/kveld. Varer må derfor leveres i dette tidsrommet, eller etter avtale på telefon med bestiller. Leverandør skal ved oppstart/implementering av rammeavtalen kontakte hver enkelt virksomhet for å avtale leveringsdager og detaljer om levering. Leveringssted skal avtales med den enkelte virksomhet</p>	Skal		
1.7	<p>Ved leveranse skal leverandør plassere varene på avtalt sted og alltid motta signatur for mottak fra oppdragsgiver (egen avtale for ev. nattlevering) Leverandør skal uten ekstra kostnad levere utenom den avtalte leveringsrutinen dersom det unntaksvis er behov for det.</p>	Skal		

2. Kvalitet

Krav nr.	Beskrivelse		Skal/bør	Leverandørs besvarelse	
				Krav oppfylt? Ja/ nei	Kort svar/redegjørelse og/eller konkret henvisning til svar/redegjørelse i vedlegg
2.1	Samtlige produkter og håndteringen av disse skal være i tråd med gjeldende norsk regelverk. Det henvises til www.mattilsynet.no for oversikt over gjeldende lover og forskrifter. Tilbudte produkter skal ha høy kvalitet. Produktenes innhold (næringsinnhold, allergener osv.) skal være dokumentert og lett tilgjengelig på leverandørens bestillingsside/nettside eller nettsted som for eksempel www.matinform.no . På leveringstidspunktet skal produktene ha god holdbarhet		Skal		
2.2	Frist for å utføre og melde avvik ved varemottak skal være minimum 2 virkedager regnet fra mottakstidspunktet. Leverandør skal ha gode rutiner for håndtering av reklamasjoner og avvik. Avvik og reklamasjon skal kunne meldes til leverandør på en enkel og rask måte. Leverandør bes beskrive sin rutine for reklamasjoner og avvik. Ved vesentlig feil i leveransen eller ødelagte varer skal de rette varene leveres i løpet av neste virkedag. Dersom det oppstår restlevering skal produktene leveres så snart som mulig etter avtale med bestiller. Oppdragsgiver aksepterer ingen form for gebyrer/kostnader ved		Poeng (kvalitet)		Beskriv:

	levering av restvarer (med restvarer menes også erstatningsvarer som må leveres i egen leveranse)				
2.3	Leverandør skal senest ved avtalens oppstart oppgi en fast kontaktperson for oppfølging av avtalen. Personen skal kunne ivareta alle brukere av rammeavtalen. Leverandør skal ha et kundesenter som kan nås alle virkedager mellom 8.00 og 15.30. på telefon og e-post. Kundesenteret skal yte god og rask kundeservice og ha høy grad av tilgjengelighet på telefon og e-post. Kundesenteret skal ha god kunnskap om avtalen som inngås med oppdragsgiver. Kundesenteret skal kunne håndtere alle henvendelser og spørsmål som gjelder bestillinger via e-handels løsningen, reklamasjoner, avvik, leveranser, produktspørsmål osv. All kommunikasjon skal foregå på norsk.	Skal			
2.4	Bestilling skal gjøres via oppdragivers elektroniske innkjøpssystem (e-handel). Elektronisk samhandling med oppdragsgiver skal gjennomføres ved punchout løsning fra oppdragsgivers innkjøpssystem til leverandørens nettbutikk. Ordre etableres i leverandørens nettbutikk, og overføres til oppdragsgivers innkjøpssystem, før den sendes som endelig ordre til leverandør. Avrop på rammeavtalen foregår ved at den enkelte virksomhet i kommunen selv foretar sine bestillinger.	Skal			

2.5	Leverandørens nettbutikk skal være brukervennlig og informativ. Det skal være enkelt å søke etter produkter og produktgrupper. Produktene skal vises med bilde, avtalepris, varenummer, forpakning, lagerstatus mm. Produktenes miljø-/økologisk-/Fairtrade - merke skal tydelig fremkomme. Ved kampanjer og tilbud på oppdragsgivers tilbudte produkter (ref. generell avtaletekst punkt 16.6) skal dette fremkomme på en tydelig måte i leverandørens nettbutikk.	Skal			
2.6	Det er kun avtalesortimentet med avtalepriser som skal være synlig og tilgjengelig for bestilling i leverandørens nettbutikk. Ved behov skal oppdragsgiver v/oppdragsgivers kontaktperson kunne legge til produkter i sortimentet. Leverandøren skal sørge for at avtalesortimentet i nettbutikken er oppdatert ved f.eks. endring av varenummer ved pakningsendring og oppfølging ved eventuelle utgåtte produkter.	Skal			
2.7	Vogner/traller, paller, bakker skal kostnadsfritt tas i retur ved neste levering. For barnehagene må dette skje samme dag	Skal			

3. Miljø

Krav nr.	Beskrivelse		Skal/bør	Leverandørs besvarelse	
				Krav oppfylt? Ja/ nei	Kort svar/redegjørelse og/eller konkret henvisning til svar/redegjørelse i vedlegg
3.1	Kjøretøy som benyttes ved levering av varer til oppdragsgiver skal minimum oppfylle utslippskravene/være sertifisert til euro 6/Euro VI. Fyll ut vedlegg 3 Kjøretøyskjema.	Poeng (Miljø)			Beskriv:
3.2	For å bidra til reduksjon av matsvinn i markedet skal oppdragsgiver kunne benytte seg av tilbud på datovarer med redusert pris fra produsenter. Det er oppdragsgivers sentralkjøkken som dette i hovedsak vil være aktuelt for. Leverandør og oppdragsgiver skal etablere en egen rutine der bestilling av slike tilbud på datovarer kan gjøres gjennom leverandøren.	Skal			
3.3	All emballasje skal være gjenbrukbar eller resirkulerbar.	Skal			